



## Acuerdo número 001 para el otorgamiento de becas en la modalidad “Beca Alimenticia”

El que suscribe el **Dr. Mario Arturo Rivera Martínez**, a nombre de la **Universidad Politécnica del Estado de Guerrero (UPEGro)**, he tenido a bien expedir el siguiente:

**Acuerdo número 001 por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el otorgamiento de la beca denominada “Beca Alimenticia”, que tiene la finalidad de apoyar con el servicio de alimentos a las alumnas y alumnos de escasos recursos económicos, que a pesar de las circunstancias por las que pasa el estado de Guerrero, no sea un impedimento para que logren finalizar su carrera profesional. Para lo cual se establecen los requisitos en la presente convocatoria:**

### TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO ÚNICO

**Artículo 1o.-** El presente acuerdo tiene por objeto establecer los requisitos y procedimientos relacionados con la obtención de la beca denominada “Beca Alimenticia”.

**Artículo 2do.-** Para efectos del presente acuerdo se entenderá por:

- I **BECA**, la beca sujeta del acuerdo.
- II **BASES**, las bases generales de autorización o reconocimiento de validez.
- III **UNIVERSIDAD**, Universidad Politécnica del Estado de Guerrero.
- IV **UPEGro**, Universidad Politécnica del Estado de Guerrero.

**Artículo 3o.-** El **presente acuerdo es de observancia obligatoria** para las alumnas y alumnos de la **UPEGro** y tendrá vigencia a partir de su publicación. **Las autoridades académicas y administrativas serán quienes establezcan las normas y criterios que señala el presente acuerdo en sus disposiciones normativas.**

**Artículo 4o.-** Podrán realizar el procedimiento de obtención de la beca las **alumnas y alumnos inscritos/reinscritos** en la universidad.

**Artículo 5o.-** La beca tendrá validez a partir de la publicación del presente acuerdo y ampara solo un cuatrimestre (**otorgamiento cuatrimestral**).

### TÍTULO II DE LOS REQUISITOS Y PORCENTAJES PROCEDIMIENTO Y FORMATOS PARA OBTENER LA BECA

#### CAPÍTULO I DE LOS REQUISITOS Y PORCENTAJES

**Artículo 6o.-** Solo podrán realizar el procedimiento para la obtención de beca las **alumnas y alumnos que se encuentren inscritos en el cuatrimestre en curso y regulares en el cuatrimestre inmediato anterior.**

**Artículo 7o.-** Podrán realizar el procedimiento de obtención de la beca las alumnas y alumnos **que no cuenten con ninguna beca.**





**Artículo 8o.-** Se beneficiará a dos estudiantes por grupo de los cuatro Programas Académicos:

CARRERA	NÚMERO DE GRUPOS	NÚMERO DE BECAS	DURACIÓN
Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas	15	30	1 cuatrimestre
Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas BIS	4	8	1 cuatrimestre
Ingeniería en Energía	4	8	1 cuatrimestre
Ingeniería en Tecnología Ambiental	3	6	1 cuatrimestre
Ingeniería en Redes y Telecomunicaciones	3	6	1 cuatrimestre
Total:	29	58	

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO Y DE LOS FORMATOS

**Artículo 8o.-** El estudiante que tramite la beca deberá presentar a su jefe de grupo la siguiente documentación en original y 1 copia:

- I Formato de solicitud firmado, dirigido a la rectoría.
- II Formato de Identificación.
- III Credencial de estudiante vigente.

**Artículo 9o.-** El procedimiento se realizará de manera presencial en el aula de clases con su tutor y jefe de grupo, para lo cual se establecen los siguientes pasos:

- 1.- El tutor y jefe de grupo, solicitarán a los integrantes del grupo seleccionar a dos estudiantes para ser beneficiarios o beneficiarias con la beca alimenticia, la selección debe de ser decisión unánime.
- 2.- Deberán considerar a alumnas o alumnos de bajos recursos económicos y que requieren del apoyo.
- 3.- Una vez seleccionadas las dos personas del grupo que contarán con la beca alimenticia, los beneficiarios o beneficiarias deberán presentar los formatos descritos en el **Artículo 8º**, a su jefe de grupo.
- 4.- El jefe de grupo deberá presentar el expediente de cada alumna o alumno beneficiario a la **oficina de becas de la universidad**, con el **Ing. Gustavo Bahena Hernández**.
- 5.- La fecha límite para la entrega de expedientes es el día **lunes 11 de julio de 2022**.

**Artículo 10o.-** El formato de solicitud de beca deberán solicitarlo en electrónico al correo [becas@upeg.edu.mx](mailto:becas@upeg.edu.mx), llenarlo y entregarlo al jefe de grupo.

**Artículo 11º.-** La alumna o alumno para poder ser merecedor a la presente beca, deberá de someterse a un estudio socioeconómico (Formato de Identificación) el cual será practicado por el tutor de grupo y avalado por la dirección de carrera a la cual está adscrito, con el cual se acreditará la necesidad de obtener dicha beca.

**Artículo 12º.-** El otorgamiento de la beca, estará sujeto al número de becas autorizadas para cada una de las carreras.





**Artículo 13°.** - La fecha de inicio de la beca se dará a conocer junto con la publicación de los resultados de las alumnas y alumnos beneficiados.

### **TÍTULO III DE RENOVACIÓN DE LA BECA CAPÍTULO ÚNICO DE LA RENOVACIÓN**

**Artículo 14o.-** La renovación de la beca será por cuatrimestre y se tomará en cuenta el promedio del cuatrimestre inmediato anterior.

**Artículo 15o.-** La renovación de la beca se tramitará durante los primeros 10 días hábiles de inicio de cada cuatrimestre en los días y horarios asignados para cada programa educativo.

### **TRANSITORIOS**

**Artículo primero.** - Este acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación.

**Artículo segundo.** - Se dejan sin efecto las disposiciones administrativas que se opongan al presente acuerdo.

**Artículo tercero.** - Ningún alumno podrá ser beneficiado con más de dos becas.

En la Comunidad de Puente Campuzano, Municipio de Taxco de Alarcón, Guerrero, a los seis días del mes de julio de dos mil veintidós.

**ATENTAMENTE**

"COMUNIDAD DEL SABER POR EL JOVEN GUERRERO"



**DR. MARIO ARTURO RIVERA MARTINEZ**  
RECTOR